**Zamawiający:**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”**

Udanin 86 B,

55-340 Udanin

NIP: 913-159-31-69

REGON: 020 820 130

**Do:**

Wszyscy oferenci

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

z dnia 20.05.2015 r.

1. Proszę o przedstawienie elektronicznej oferty cenowej **do dnia 15 lipca 2015 r**. na adres [poczta@lgd-szlakiemgranitu.pl](mailto:poczta@lgd-szlakiemgranitu.pl), promocja@lgd-szlakiemgranitu.pl do godziny 15.00 na **opracowanie projektu Lokalnej Strategii Rozwoju obszaru LGD na lata 2014-2020.**
2. Zakres zapytania ofertowego:

Opracowany projekt LSR powinien zostać opracowany zgodnie z art. 33 ust. 1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego Nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. uwzględniać kryteria wyboru LSR oraz zawierać niżej wymienione elementy w zakresie :

1. **Partycypacyjny charakter LSR,**
2. **Diagnoza - opis obszaru i ludności,**

* Określenie grup szczególnie istotnych z punktu widzenia realizacji LSR oraz problemów odnoszących się do tych grup.
* Charakterystyka gospodarki/przedsiębiorczości (w tym przedsiębiorczości społecznej), branż z potencjałem rozwojowym (informacja o branżach gospodarki mających kluczowe znaczenie dla rozwoju obszaru).
* Opis rynku pracy (poziom zatrudnienia i stopa bezrobocia - liczba bezrobotnych do liczby ludności czynnej zawodowo, charakterystyka grup pozostających poza rynkiem pracy).
* Przedstawienie działalności sektora społecznego, w tym integracja/rozwój społeczeństwa obywatelskiego.
* Wskazanie problemów społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem problemów ubóstwa i wykluczenia społecznego oraz skali tych zjawisk (np. dostęp do miejscowej infrastruktury i kultury, liczba osób objętych opieką społeczną).

Fakultatywnie w zależności od specyfiki i głównych obszarów zainteresowania LGD (odzwierciedlonych w dalszej części LSR w postaci celów) w LSR można zawrzeć:

* Opis zagospodarowania przestrzennego/układu osadniczego z uwzględnieniem planów odnowy miejscowości (opis układu przestrzennego, opis warunków zagospodarowania terenów oraz ograniczeń w ich użytkowaniu, dostęp do infrastruktury), opis stanu infrastruktury w kontekście potrzeb rewitalizacji jako kompleksowego procesu społecznego, gospodarczego, środowiskowego, przestrzenno-infrastrukturalnego.
* Krótki opis dziedzictwa kulturowego/zabytków.
* Krótką charakterystykę obszarów atrakcyjnych turystycznie oraz wskazanie potencjału dla rozwoju turystyki, informacja dotycząca liczby gospodarstw agroturystycznych, wskaźnik Schneidera (intensywność ruchu turystycznego).
* Opis produktów lokalnych, tradycyjnych i regionalnych podkreślających specyfikę danego obszaru (krótki opis produktów charakterystycznych występujących na obszarze), w tym promocji i sprzedaży takich produktów.
* Charakterystykę rolnictwa i rynku rolnego [liczba gospodarstw, kierunki produkcji (ze wskazaniem głównych), osób zatrudnionych w rolnictwie, średnia powierzchnia gospodarstw].
* Opis innych/pozostałych obszarów tematycznych istotnych z punktu widzenia realizacji przyszłej strategii.

**c/ Analiza SWOT**

Opis dokonanej analizy mocnych i słabych stron obszaru objętego LSR oraz zidentyfikowanych dla niego szans i zagrożeń.

**d/ Cele i wskaźniki**

* Specyfikacja i opis celów ogólnych, przypisanych im celów szczegółowych i przedsięwzięć oraz uzasadnienie ich sformułowania w oparciu o konsultacje społeczne i powiązanie z analizą SWOT.
* Przedstawienie celów z podziałem na źródła finansowania.
* Przedstawienie przedsięwzięć realizowanych w ramach RLKS a także wskazanie sposobu ich realizacji wraz z uzasadnieniem.
* Specyfikacja wskaźników przypisanych do przedsięwzięć, celów szczegółowych i celów ogólnych wraz z uzasadnieniem wyboru konkretnego wskaźnika.
* Źródła pozyskania danych do pomiaru.
* Sposób i częstotliwość dokonywania pomiaru, uaktualniania danych (podanie dokładnego sposobu liczenia wskaźnika, algorytmów itp.).
* Stan początkowy wskaźnika oraz wyjaśnienie sposobu jego ustalenia.
* Stan docelowy wskaźnika (ewentualnie poziomy przejściowe, jeśli takie są planowane) oraz wyjaśnienie dotyczące sposobu jego ustalenia (założenia do planowania).

Przy opracowywaniu powyższych treści obligatoryjnie należy skorzystać z tabeli z załączonego formularza.

e/ **Sposób wyboru i oceny operacji oraz sposób ustanawiania kryteriów wyboru**

* Ogólna charakterystyka przyjętych rozwiązań formalno-instytucjonalnych wraz ze zwięzłą informacją wskazującą sposób powstawania poszczególnych procedur, ich kluczowe cele i założenia oraz sposób tworzenia kryteriów.
* Wskazanie w jaki sposób w kryteriach wyboru operacji została uwzględniona innowacyjność oraz przedstawienie zasad jej oceny.
* Informacja o realizacji projektów grantowych i/lub operacji własnych.

**f/ Plan działania**

Zwięzła charakterystyka przyjętego harmonogramu osiągania poszczególnych wskaźników wskazująca czas realizacji kluczowych efektów wdrażania LSR.

**g/ Budżet LSR**

Ogólna charakterystyka budżetu w tym wskazanie funduszy EFSI stanowiących źródło finansowania LSR w latach 2014-2020.

**h/ Plan komunikacji**

Zwięzła charakterystyka zaprojektowanego przez LGD Planu komunikacji ze wskazaniem jego głównych celów, działań i adresatów.

**j/ Zintegrowanie**

* Opis komplementarności z innymi dokumentami planistycznymi/strategiami.
* Integracja podmiotów różnych sektorów – tzn. w jaki sposób realizacja kolejnych przedsięwzięć wymaga aktywnego włączenia się podmiotów reprezentujących różne miejscowości i różne sektory.
* Integracja zasobów – w jaki sposób realizacja zaplanowanych przedsięwzięć jest związana z wykorzystaniem różnych zasobów obszaru w celu rozwiązania w sposób kompleksowy zdiagnozowanego problemu.
* Integracja obszaru – należy wskazać w jaki sposób proponowane przedsięwzięcia zapewnią swoim zasięgiem cały obszar LSR.

**j/ Monitoring i ewaluacja**

Ogólna charakterystyka zasad i procedur dokonywania ewaluacji oraz monitorowania wskazująca główne elementy podlegające badaniom oraz podmioty dokonujące ewaluacji i monitorowania (wewnętrzne czy zewnętrzne).

**g/ Strategiczna ocena oddziaływania na środowisko**

* Informacja o przeprowadzeniu analizy LSR pod kątem spełnienia kryteriów kwalifikujących do strategicznej oceny oddziaływania na środowisko i o wynikach tej analizy.
* W przypadku LSR wymagającej przeprowadzenia ww. oceny, pisemne podsumowanie zawierające informacje, o których mowa w art. 55 ust. 3 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2013 r., poz. 1235 ze zm.).

**h/ Załączniki do LSR**

* Procedura aktualizacji LSR
* Procedury dokonywania ewaluacji i monitoringu wskazujące m.in.:

1. elementy funkcjonowania LGD, które będą podlegać ewaluacji
2. elementy wdrażania LSR, które będą podlegać ewaluacji
3. elementy, które LGD zamierza monitorować
4. kryteria, na podstawie których będzie przeprowadzana ewaluacja funkcjonowania LGD i realizacji LSR
5. czas, sposób i okres objęty pomiarem.

* Plan działania wskazujący harmonogram osiągania poszczególnych wskaźników produktu - sporządzony na załączonym formularzu.
* Budżet LSR w rozbiciu na lata i poszczególne fundusze EFSI oraz w podziale na poszczególne zakresy wsparcia tj. realizację operacji w ramach LSR, wdrażanie projektów współpracy, koszty bieżące i aktywizację - sporządzony na załączonych formularzach
* Plan komunikacji zawierający:

1. prezentację głównych celów i przesłanek leżących u podstaw jego opracowania;
2. opis działań komunikacyjnych i grup docelowych oraz środków przekazu, w tym działań podejmowanych w przypadku problemów z realizacją LSR, niskim poparciu społecznym dla działań realizowanych przez LGD itd.;
3. opis zakładanych wskaźników realizacji działań komunikacyjnych oraz efektów działań komunikacyjnych;
4. analizę efektywności działań komunikacyjnych i zastosowanych środków przekazu (w tym tryb korygowania planu komunikacji);
5. opis sposobu wykorzystania w procesie realizacji LSR wniosków/opinii zebranych podczas działań komunikacyjnych;
6. budżet przewidziany na działania komunikacyjne.
7. Informacje dodatkowe:

a/ określenie obowiązków dla zamawiającego w realizacji zadań wyszczególnionych wyżej

b) Do niniejszego zapytanie nie ma zastosowania Ustawa Prawo Zamówień Publicznych.

c) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej czynności lub działalności

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie, szczególnie w zakresie wykonywania podobnych usług oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

**d/ LGD posiada sporządzony Raport z badania ewaluacyjnego Stowarzyszenia**

**Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”**

4. Oferta powinna zawierać oświadczenie, iż wykonawca zapoznał się z warunkami oferty i zobowiązuje się w przypadku wyboru jego oferty do ich wypełnienia.

5. Zamawiający informuje, że nie będzie z własnej inicjatywy powiadamiać o wyniku postępowania oferentów, których oferta nie zostanie wybrana.

6.**Niniejsze  rozeznanie cenowe nie zobowiązuje Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” do żadnego określonego działania.**

**7.Niniejsze  rozeznanie cenowe nie zobowiązuje  do akceptacji oferty, w całości lub części i nie zobowiązuje Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” do składania wyjaśnień czy powodów akceptacji lub odrzucenia oferty.**

**8.Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” nie może być pociągane do odpowiedzialności za jakiekolwiek koszty czy wydatki poniesione przez oferentów w związku z przygotowaniem i dostarczeniem oferty.**

9. Osobą do kontaktu w sprawach dot. niniejszego zamówienia jest:

Justyna Olkiewicz-Sobczak tel. 71/733 78 88,e-mail: promocja@lgd-szlakiemgranitu.pl [biuro@lgd-szlakiemgranitu.pl](mailto:biuro@lgd-szlakiemgranitu.pl)

10. Czas realizacji zadania : lipiec-październik 2015 r.

11. Płatność – przelew bankowy za realizację zadania nastąpi 21 dni po otrzymaniu faktury.

Proszę przesłać wypełniony formularz oferty do dnia **25 lipca 2015 r.** do godziny 15.00 na adres e-mail: [promocja@lgd-szlakiemgranitu.pl](mailto:promocja@lgd-szlakiemgranitu.pl), [biuro@lgd-szlakiemgranitu.pl](mailto:biuro@lgd-szlakiemgranitu.pl) w formie zeskanowanego dokumentu zawierającego podpisy osób upoważnionych, lub osobiście.

Termin związania ofertą: lipiec 2015 r.

**Prezes Zarządu**

LGD „Szlakiem Granitu”

**WZÓR OFERTY**

Dane oferenta:

…………………………….

……………………………

……………………………..

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe **z dnia ………. przedstawiam ofertę cenową na:**

**1. ………………………………………………………………………………………….**

**A. Oferta cenowa:( oddzielnie za każda czynność opisaną w pkt. 2) oferty:** ……………… PLN brutto, w tym VAT ……………….

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentacji oferenta**

**Oświadczenia:**

Oświadczam, iż posiadam uprawnienia do wykonywania ww. czynności.

Oświadczam, że posiadam niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz dysponują potencjałem niezbędnym do wykonania zamówienia.

Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami oferty i zobowiązujemy się w przypadku wyboru mojej oferty do ich wypełnienia.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Podpis/y osoby uprawnionej do reprezentacji oferenta**