**ABC BENEFICJENTA**

|  |
| --- |
| **PROJEKT GRANTOWY**  |
| **Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”** w ramach wdrażania LSR objętej PROW na lata 2014-2020 planuje realizację projektów grantowych, których celem jest: **Realizacja Przedsięwzięcia nr IV i V** |
| Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” na projekty grantowe przeznaczyła 900 000.00 zł , w tym na: * **Aktywna społeczność „Szlakiem Granitu”- 600 000,00 PLN – 2 granty oraz**
* **Na "Granitowym Szlaku" dziedzictwa i kultury- 300 000,00 PLN – 1 grant.**
 |
| W ramach projektów grantowych Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu” udziela grantów wybranym podmiotom na realizację określonych zadań. |
| **Beneficjent projektu grantowego** – Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”.  |
| **Grant** - środki finansowe programu operacyjnego, które beneficjent projektu grantowego powierzył grantobiorcy, na realizację zadań. |
| **Grantobiorca** - podmiot wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez LGD „Szlakiem Granitu” w ramach realizacji projektu grantowego. |
| **PROCES REALIZACJI PROJEKTÓW GRANTOWYCH:** |
| 1. LGD „Szlakiem Granitu” ogłasza konkurs na wybór grantobiorców i przeprowadza nabór. 2. LGD „Szlakiem Granitu” dokonuje wyboru grantobiorców – przeprowadza ocenę wstępną, ocenę zgodności z PROW i LSR oraz przyznaje grantobiorcy punkty wg Lokalnych Kryteriów Wyboru Operacji dostępnych na stronie [www.lgd-szlakiemgranitu.pl](http://www.lgd-szlakiemgranitu.pl). 3. Następnie LGD „Szlakiem Granitu” składa wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy do Samorządu Województwa (SW). 4. Przyznanie pomocy na projekt grantowy potwierdza się zawarciem umowy o przyznaniu pomocy między LGD a SW. 5. Po otrzymaniu grantu LGD „Szlakiem Granitu” zawiera umowy z wybranymi grantobiorcami. 6. Grantobiorca realizuje zadanie zgodnie z umową i wytycznymi, po zrealizowaniu składa wniosek o płatność do LGD „Szlakiem Granitu”. 7. LGD „Szlakiem Granitu” po zaakceptowaniu wniosku o płatność za wykonane zadanie wypłaca poniesione środki zgodnie z umową i procedurami. |
| Za realizację projektu grantowego, tzn. osiągnięcie celu, zaplanowanych wskaźników oraz utrzymanie celu w okresie trwałości projektu odpowiada LGD, stąd konieczność zawarcia umowy o powierzeniu grantu między LGD a grantobiorcą. |
| **Umowa o powierzeniu grantu określa w szczególności:** 1. Zadania grantobiorcy objęte grantem. 2. Realizację celów i wskaźników. 3. Kwotę grantu. 4. Warunki przekazania i rozliczenia grantu. 5. Zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego. 6. Zobowiązanie do poddania się kontroli przeprowadzonej przez grantodawcę lub uprawnione podmioty. |
| **Harmonogram planowanych naborów** na wszystkie projekty grantowe znajduje się na stronie internetowej [www.lgd-szlakiemgranitu.pl](http://www.lgd-szlakiemgranitu.pl) w zakładce Nabory. Na bieżąco przy ogłaszaniu naborów do pobrania ze strony internetowej będą dostępne wszystkie niezbędne dokumenty związane z aplikowaniem o środki w ramach wdrażania LSR. Wszystkie wnioski składane do dofinansowania w ramach wdrażania LSR muszą wpisywać się w cele ogólne, szczegółowe i przedsięwzięcia zawarte w Lokalnej Strategii Rozwoju Kierowanego Przez Społeczność objętej PROW na lata 2014 – 2020 i zostaną ocenione zgodnie z obowiązującymi lokalnymi kryteriami wyboru. |
| **Grant** **„Poznajemy i zachowujemy nasze dziedzictwo”** |
| **Przedsięwzięcie Nr V** | **Na "Granitowym Szlaku" dziedzictwa i kultury** |
| **II Grant** | **II półrocze 2018 r.** |
| **limit dostępnych środków w ramach naboru** | **300 000,00 PLN** |
| **wysokość kwoty grantu** | **od 5 000,00 PLN do 30 000,00 PLN** |
| **forma wsparcia** | **Ryczałt na realizację operacji w proporcji 80% po podpisaniu umowy i 20% po złożeniu wniosku o płatność**  |
| **wskaźniki do osiągnięcia w ramach naboru** | 1. Liczba osób biorących udział w działaniach z zakresu kultywowania lokalnych tradycji, obrzędów i dziedzictwa - 400 osób2. Liczba działań z zakresu kultywowania lokalnych tradycji, obrzędów i dziedzictwa – 10 szt. |
| **Preferowany zakres operacji w ramach przedsięwzięcia nr V:**  | 1. Rozwój bazy kulturalnej, w tym muzeów, izb pamięci etc., w tym dotyczących historii jeździectwa na terenie LGD; 2. Wsparcie dla lokalnych inicjatyw odkrywających historię obszaru sprzed II wojny światowej, w tym wydawnictwa drukowane i wizyty studyjne; 3. Stworzenie klastra kulturalnego, wspólnej oferty ośrodków kultury dla mieszkańców obszaru, szczególnie dla młodzieży i seniorów, w tym budujących tożsamość lokalną; |
| **W ramach tego przedsięwzięcia będziemy wspierać działania z zakresu zachowania, zabezpieczenia, odnowienia, oznaczenia, etc. obiektów zabytkowych, w tym obiektów sakralnych oraz zabytków dziedzictwa przyrodniczego. Realizowany będzie projekt grantowy „Poznajemy i zachowujemy nasze dziedzictwo” dotyczący wsparcia działalności lokalnych zespołów ludowych, artystycznych, KGW. Wsparte będą ich działania dotyczące np. zakupu strojów, instrumentów oraz realizowanie działań dla mieszkańców dotyczących kultywowania lokalnego dziedzictwa, obrzędów i tradycji (warsztaty, publikacje, etc.)** |
| **Warunki udzielenia wsparcia:** | **-** Złożenie kompletu wymaganej dokumentacji w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu,- Zgodność operacji z Lokalną Strategią Rozwoju Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania „Szlakiem Granitu”,,- Zgodność operacji z lokalnymi kryteriami wyboru operacji, oraz uzyskanie minimalnej liczby punktów,- Zgodność operacji z warunkami przyznania pomocy określonymi w PROW na lata 2014-2020. |
|  | **inwestycje** w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości |
| **Lokalne kryteria wyboru** |
| **Lokalne kryteria wyboru operacji:**  | **Aktywizacja mieszkańców**:Zaktywizowanych zostanie przynajmniej 40 mieszkańców z co najmniej 2 miejscowości – **2 pkt.**Przynajmniej 20 mieszkańców z 1 miejscowości – **1 pkt.**Operacja zakłada aktywizację mniej niż 20 osób – **0 pkt.** |
| **Innowacyjność:**Ma charakter innowacyjny w skali całego obszaru – **2 pkt**.Ma charakter innowacyjny w skali gminy, na terenie której realizowany będzie projekt – **1 pkt.**Nie ma charakteru innowacyjnego – **0 pkt.** |
| **Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu:**Stosuje rozwiązania sprzyjające ochronie środowiska lub klimatu -**1 pkt.**Nie stosuje rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska lub klimatu – **0 pkt.** |
| **Powiązanie z innymi projektami:**Realizacja operacji powiązana jest z co najmniej dwoma komplementarnymi projektami innego podmiotu - **2 pkt.**Realizacja operacji powiązana jest z jednym komplementarnym projektem **– 1 pkt.**Bez powiązań – **0 pkt.** |
| **Wykorzystanie lokalnych zasobów**:Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej dwóch ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego, przyrodniczego oraz społecznego – **2 pkt.**Realizacja projektu bazuje lub służy zachowaniu przynajmniej jednego ze wskazanych potencjałów, tj. kulturalnego, historycznego, przyrodniczego oraz społecznego – **1 pkt.**Realizacja projektu nie służy zachowaniu potencjału – **0 pkt.** |
| **Doradztwo:**Grantobiorca korzystał z doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LGD w biurze LGD lub podczas organizowanego szkolenia oraz wypełnił ankietę monitorującą jakość udzielonego doradztwa- **2 pkt.**Nie korzystał - **0 pkt.** |
| **Partnerstwo:**Projekt realizowany jest w partnerstwie instytucji integracji społecznej z instytucją rynku pracy i/lub grupą nieformalna oraz organizacją pozarządową - **2 pkt.**Nie jest realizowany w partnerstwie – **0 pkt.** |
| **Racjonalność wydatków**:Grantobiorca racjonalnie i adekwatnie zaplanował nakłady w stosunku celu operacji będącej przedmiotem grant – **3 pkt.**Grantobiorca nieracjonalnie i nieadekwatnie zaplanował nakłady w stosunku celu operacji będącej przedmiotem grantu – **0 pkt.** |
| **Maksymalna ilość punktów** | **16** |
| **Minimalna ilość punktów** | **9** |
| **Koszty kwalifikowane**  | Pomoc na operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a jest przyznawana wformie refundacji kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:1) ogólne, o których mowa w art. 45 ust. 2 lit. c rozporządzenia nr 1305/2013, zwane dalej"kosztami ogólnymi",2) zakupu robót budowlanych lub usług,3) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lubwynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,4) najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości,5) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie określonym w §2 ust. 1 pkt 5 - również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty,7) 11 zakupu nowych rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów,8) podatku od towarów i usług (VAT), zgodnie z art. 69 ust. 3 lit. c rozporządzenia nr 1303/2013- które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne. |
| **Dodatkowe obowiązki beneficjenta** | Wnioskodawca powinien uzasadnić zgodność operacji z poszczególnymi lokalnymi kryteriami wyboru w odniesieniu do danych zawartych we wniosku o przyznanie pomocy. Uzasadnienie musi być spójne i wynikać z wniosku o przyznanie pomocy, w szczególności z opisem planowanej operacji, planem finansowym, zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, opisem zadań wymienionych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji oraz załącznikami do wniosku. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia dodatkowych załączników, o ile są one wymagane w opisie kryterium, załączniki te uwiarygodnią uzasadnienia do kryteriów i danych zawartych we wniosku. |
| **Kto może być grantobiorcą:** | **osoba fizyczna** (pełnoletnia, obywatel państwa członkowskiego UE, zamieszkały na terenie LGD, nie wykonuje działalności gospodarczej), **osoba prawna** (siedziba lub oddział na obszarze LGD) jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną (siedziba jednostki na obszarze LGD)  |
| **Warunki przyznania pomocy** | * realizacja operacji nie jest możliwa bez środków publicznych,
* podmiot posiada numer identyfikacyjny (nadany przez ARiMR),
* operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach,
* operacja inwestycyjna tylko na terenie LGD,
* inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji,
* grantobiorca nie wykonuje działalności gospodarczej (z tym, że w przypadku grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, pomoc jest wypłacana nawet, gdy grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które udzielony jest grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności),
* wynikiem realizacji zadania grantowego nie może być wykonywanie działalności gospodarczej,
* projekt uzyska minimalną liczbę punktów niezbędną do wyboru operacji tj. uzyska nie mniej niż 9 punktów,
* pomoc przyznawana wyłącznie jeśli służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej.
* nie przyznaje się pomocy na indywidualną promocję produktów lokalnych oraz organizację cyklicznych wydarzeń.
* pomoc jest przyznawana w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych, które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne.
* wysokość zadania w ramach grantu wynosi od 5 000,00 zł. do 30 000 zł. kosztów całkowitych,
* limit przyznania pomocy wynosi 100 000 zł.

na jednego grantobiorcę w całym okresie programowania, |
| **Zobowiązania grantobiorcy:** | * Realizacja operacji do 12 miesięcy od dnia podpisania umowy o powierzenie grantu
* Realizacja zadania zgodnie z księgą wizualizacji
* Po zrealizowaniu zadania grantobiorca składa do LGD wniosek o płatność
* Zapewnienie trwałości inwestycji przez 2 lata od otrzymania ostatecznej płatności,
* Gromadzenie i przechowywanie dokumentów z poniesionymi kosztami na zadanie i przekazanie kopii do LGD
* Udostępnianie LGD informacji i dokumentów do kontroli, monitoringu i ewaluacji
 |